

شیوه‌نامه به کارگیری دانشجویان و دانش‌آموختگان متقاضی کسر خدمت سربازی

به استناد ابلاغیه‌های شماره ۱۲۳/۲۲/ب مورخ ۹۱/۲/۳۱ و ۱۲۳/۲۳/ب مورخ ۹۱/۶/۲۵ و ۱۱۶/۳۳/ب مورخ ۹۲/۴/۲۷ بنیاد نخبگان ستادکل نیروهای مسلح و به منظور بهره‌مندی از قابلیت‌ها و توانمندی‌های دانش‌آموختگان و دانشجویان مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد، در قبال احتساب بخشی از خدمت سربازی ایشان (که در این شیوه‌نامه همکار/همکاران پژوهشی نامیده می‌شوند) و همچنین انجام فعالیت‌های پژوهشی، مرکز روابط خود را در چارچوب مفاد این شیوه‌نامه تنظیم و اجرا می‌نماید.

ماده ۱ - هدف: شناسایی، هدایت و بهره‌گیری از قابلیت‌ها و توانمندی‌های علمی و پژوهشی دانشجویان و دانش‌آموختگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در راستای مأموریت‌های مرکز.

ماده ۲ - موضوع و زمینه‌های همکاری داوطلبان (همکار پژوهشی) با مرکز شامل موارد زیر می‌باشد:

۱. تعریف موضوع‌های علمی و پژوهشی مورد نیاز مرکز و اجرای آنها در قالب پایان‌نامه‌ها یا پروژه‌های کوتاه‌مدت توسط داوطلبان؛

۲. ترجمه کتاب‌ها، گزارش‌ها و مقاله‌های خارجی مورد نیاز نشریات و شبکه‌های اطلاع‌رسانی مرکز توسط داوطلبان.

ماده ۳ - گروه‌ها، کارگروه‌ها و معاونت‌ها، نیازمندی‌های تحقیقاتی خود را با مشخص کردن مقطع، رشته و گرایش تحصیلی مورد نیاز به معاونت پژوهش اعلام کنند و معاونت پژوهش با تجمیع آنها، موارد را به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح و دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی اعلام کند.

ماده ۴ - همکاران پژوهشی به روش‌های زیر جذب می‌شوند:

۱. معرفی از سوی بنیاد نخبگان نیروهای مسلح؛

۲. مراجعه مستقیم متقاضیان همکاری پژوهشی؛

۳. جذب از طریق ارتباط مرکز با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی.

ماده ۵ - معاونت اداری، پشتیبانی و مالی با تکمیل کاربرگ‌های (فرم‌های) ابلاغی بنیاد نخبگان، برای همکاران پژوهشی پرونده تشکیل داده و پرونده‌ها را به گروه/کارگروه/معاونت مربوط ارسال کند.

ماده ۶ - گروه‌ها/کارگروه‌ها/معاونت‌ها پرونده‌ها را بررسی و افرادی را که شرایط آنها با نیازهای تحقیقاتی آنها همخوانی و تناسب ندارد مشخص و با بیان و درج علت به بنیاد نخبگان و داوطلبانی که به‌طور مستقیم مراجعه کرده‌اند، اعلام کند و افرادی را که به خدمات آنها نیاز دارند به معاونت اداری،

پشتیبانی و مالی اعلام کنند تا آنها را برای مصاحبه حضوری و بررسی‌های تکمیلی به گروه/ کارگروه/ معاونت معرفی کند.

ماده ۷ - گروه‌ها، کارگروه‌ها و معاونت‌ها عنوان فعالیت پژوهشی همکار پژوهشی را با تعامل با وی مشخص و اعلام کند.

ماده ۸ - گروه‌ها، کارگروه‌ها و معاونت‌ها شرح خدمات تحقیق مورد نیاز خود (RFP) را به همکار پژوهشی اعلام کند.

ماده ۹ - همکار پژوهشی لازم است طرح پژوهشی (پروپوزال) را با توجه به شرح خدمات و توجیحات انجام‌شده تنظیم و ارائه کند.

ماده ۱۰ - طرح پژوهشی ارائه‌شده در گروه‌ها، کارگروه‌ها و معاونت‌ها بررسی و پس از تأیید به معاونت اداری، پشتیبانی و مالی ارسال شود.

ماده ۱۱ - معاونت اداری، پشتیبانی و مالی، همکاران پژوهشی را همراه با طرح پژوهشی مصوب مربوط با امضای مقام مجاز به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح معرفی و ارسال کند.

ماده ۱۲ - گروه‌ها، کارگروه‌ها و معاونت‌ها، پس از اعلام کتبی و تأیید بنیاد نخبگان، فعالیت پژوهشی را جهت اجرا به داوطلب ابلاغ کند.

ماده ۱۳ - هر نوع فعالیت همکاران پژوهشی در چارچوب و براساس مفاد تعهدنامه‌ای خواهد بود (فرم پیوستی) که تعهدات آنها در آن درج و مفاد آن برای ایشان تعهدآور می‌باشد.

ماده ۱۴ - در صورت لزوم گروه/ معاونت می‌تواند برای راهبری و نظارت بر پروژه ناظر تعیین کند.

ماده ۱۵ - گروه‌ها، کارگروه‌ها و معاونت‌ها، می‌بایستی کاربران استفاده از نتایج پروژه‌ها را در هدایت و نظارت پروژه مشارکت دهند.

ماده ۱۶ - گروه‌ها، کارگروه‌ها و معاونت‌ها خلاصه گزارش پیشرفت پروژه‌ها را، هر سه ماه یک بار از طریق معاونت اداری، پشتیبانی و مالی به بنیاد نخبگان ارسال دارند.

ماده ۱۷ - مرکز، هر فعالیت پژوهشی را پس از خاتمه با استفاده از کاربرگ‌ها و شاخص‌های ابلاغی بنیاد نخبگان نیروهای مسلح ارزشیابی و مدت کسر خدمت مورد نظر را با امضای دبیرکل به بنیاد پیشنهاد کند (برای مواردی که بیش از ۶ ماه پیشنهاد می‌شود، دو عدد فایل الکترونیکی Word و PDF به همراه گزارش ارسال شود).

ماده ۱۸ - هرگونه فعالیت پژوهشی همکار پژوهشی در مرکز بایستی با رعایت ضوابط و مقررات حاکم بر نیروهای مسلح و مرکز صورت پذیرد. همچنین رعایت کلیه موازین و اصول امنیتی و حفاظتی ن.م ضروری است.

ماده ۱۹ - واگذاری و انتقال هر نوع سند و اطلاعات دارای طبقه‌بندی به همکار پژوهشی و ناظر در چارچوب آیین‌نامه حفاظت اسناد و مدارک طبقه‌بندی شده و با هماهنگی رئیس گروه مجاز می‌باشد.

تبصره ۲: در مواردی که با تشخیص گروه/ کارگروه/ معاونت، پروژه یا فعالیت پژوهشی واگذاری به همکار پژوهشی دارای طبقه‌بندی باشد، می‌بایستی قبل از واگذاری پروژه یا فعالیت پژوهشی، در مورد همکار پژوهشی و ناظر پروژه از حفاظت اطلاعات مرکز تأیید صلاحیت امنیتی اخذ گردد.

ماده ۲۰ - گروه‌ها/ کارگروه‌ها/ معاونت‌ها مکلف می‌باشند برای شرکت در جلسه ارزیابی نتایج فعالیت‌های پژوهشی همکاران پژوهشی در بنیاد نخبگان نیروهای مسلح نماینده‌ای را اعزام کنند.

این شیوه‌نامه در ماده ۲۰ و تبصره ۲ در جلسه مورخ ۹۳/۲/۳ شورای پژوهشی مرکز به تصویب رسیده و اجرای آن در مرکز لازم می‌باشد و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن نیز به عهده معاونت پژوهش مرکز می‌باشد.

رئیس مرکز
سرتیپ پاسدار احمد وحیدی